

**RICHIESTA DI CERTIFICATI
PER
VECCHIO ORDINAMENTO – TRIENNIO I LIVELLO – BIENNIO II LIVELLO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il _____ e residente a _____ (____) in via/piazza _____ n. _____
cap _____ telefono _____ e-mail _____
privatista/alunno del corso di _____

CHIEDE IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI

Licenza o attestato di ⁽¹⁾ _____	A.A. _____
Compimento inferiore di _____	A.A. _____
Compimento medio di _____	A.A. _____
Certificato di diploma di _____	A.A. _____
Diploma originale di ⁽²⁾ _____	A.A. _____
Frequenza scuola di _____	A.A. _____
Iscrizione alla scuola di _____	A.A. _____
per uso: _____	

⁽¹⁾ Nel caso di richiesta del certificato di *Licenza di Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale* (Vecchio Ordinamento) il richiedente è tenuto ad allegare l'attestazione del pagamento della tassa di € 15,13 sul c/c postale 1016 intestato a *Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche*.

⁽²⁾ Nel caso di richiesta del *Diploma originale* (Vecchio Ordinamento e Nuovo Ordinamento), il richiedente è tenuto ad allegare l'attestazione di versamento del pagamento della tassa di € 15,13 sul c/c postale 1016 intestato a *Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche* ed una marca da bollo da € 16,00 e a contattare la Segreteria Didattica per concordare la data del ritiro. Il Diploma originale deve essere ritirato personalmente presentando un documento di riconoscimento in corso di validità. È possibile, in caso di impedimento, delegare per il ritiro una persona di fiducia; in questo caso il delegato dovrà esibire la delega rilasciata dall'interessato, il proprio documento di identità e copia del documento del delegante.

La Spezia, lì _____

Firma richiedente _____