

## PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI TRAMITE PAGOPA

### Premessa – Cos'è PagoPA

**PagoPA** è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per effettuare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione, quindi anche le tasse e i contributi che i nostri studenti devono versare per frequentare il Conservatorio. **PagoPA** non è un sito dove pagare, ma proprio una piattaforma che consente al cittadino di scegliere quale strumento di pagamento utilizzare in base alle sue preferenze e alle sue abitudini. Questo sistema è diventato obbligatorio, per legge, a partire da luglio 2020, quindi si rende necessario fornire all'utenza qualche breve istruzione per utilizzarlo in modo semplice.

#### 1. Accesso al proprio account ISIDATA

Per prima cosa si deve essere in possesso di codice e password per entrare nel proprio account **ISIDATA** (nel caso in cui li abbiate persi, potete richiederli alla Segreteria didattica):

seguire il link sottostante:

<https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>

e cliccare sull'icona "Conservatori"



cliccare sul punto 4. "Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)"

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help
5. Inserimento domanda per i Privati	Help
6. Modifica domanda per i Privati	Help
7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privati GIA' IMMATICOLATI)	
8. Comunicati	Help
9. Esci	

selezionare "La Spezia" (sotto la lettera S, non L) e inserire codice e password

**Conservatorio**

LA SPEZIA

Codice

Password

[Accedi](#)

Selezionare il punto 1. "Gestione Dati principale"

Si rammenta, per quanto riguarda gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap sulle icone apre l'eventuale tooltip informativo e il secondo esegue la procedura richiesta.

1. Gestione Dati principale	Help
2. Biblioteca Istituto	
3. Cambio password	Help
4. Impegni lezioni e presenze già effettuate (Anziana in fase di test, i dati possono essere errati o l'istituzione potrebbe NON aver aderito)	
5. Comunicati	Help

E scegliere "Gestione tasse" dalla barra in alto

Anagrafica | **Gestione Esami** | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Fascicolo Allievo | Stampe | Offerta Formativa

## 2. Inserimento delle tasse da pagare

A questo punto bisogna inserire il tipo di tassa che si intende pagare, cliccando sull'apposito link

In grigio le richieste di nuove tasse  
[Clicca per inserire una nuova tassa](#)

e scegliendo il tipo di tassa che si intende pagare

Inserisci | Annulla | Chiudi

La tassa fa riferimento all'Anno Accademico:  A.A. CORRENTE  A.A. NUOVO

Anno Accademico: 2019/2020

Tipo tassa

Tipo esonero

Importo ISEE

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

C.C.P./C.C.B.

Importo versamento: 0

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB

Sfoggia...

(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)



Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

Quindi, per esempio, se sono una studentessa del triennio di canto jazz e mi voglio iscrivere al II anno, devo pagare le seguenti tasse:

- **ALISEO – TASSA REGIONALE**
- **FREQUENZA** (la tassa da € 21,43)
- **CONTRIBUTO UNICO TRIENNIO JAZZ** per pagare l'intero contributo oppure **CONTRIBUTO TRIENNIO JAZZ I RATA** per pagare la I rata, considerando che poi entro il 31 marzo dell'anno accademico di riferimento bisognerà pagare la II rata, inserendo quindi **CONTRIBUTO TRIENNIO JAZZ II RATA**

Il campo "Importo versamento" è modificabile, per cui, in caso di riduzione dell'importo del contributo per ISEE, si potrà inserire l'importo adeguato, dopo averlo calcolato con il simulatore di calcolo che si trova sul sito. Anche la tassa regionale può essere modificata inserendo l'importo cui si ha diritto.

**N.B.:** solo i contributi versati direttamente al Conservatorio possono essere attribuibili tramite la gestione delle tasse del proprio account **ISIDATA**, le altre tasse dovranno essere pagate o tramite il sistema **PagoPA** attivato dagli enti di riferimento (quindi l'Agenzia delle entrate per la tassa di frequenza, l'Aliseo per la tassa regionale...) o tramite i metodi tradizionali nel caso in cui tali enti non abbiano ancora attivato **PagoPA**.

Dopo aver inserito la tassa "Contributo unico triennio jazz" mi compare in grigio la seguente riga:

		CONTRIBUTO UNICO TRIENNIO	7	200	800	2019/2020	31/10/2020		11487196
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	---	-----	-----	-----------	------------	--	----------

In questo modo mi sono attribuita la tassa che devo pagare. Successivamente dovrò cliccare su questa icona "Selezione tasse per MAV/IUV (**PagoPA**)":



e comparirà questa finestra:

<input type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	CONTRIBUTO UNICO TRIENNIO JAZZ	800	2019/2020	31/10/2020	11487196
--------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------	-----	-----------	------------	----------

Basterà selezionare "crea un bollettino per questa tassa" e si aprirà un pdf con l'avviso di pagamento.

