

## RICHIESTA CERTIFICATI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE IL RILASCIO DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI

**iscrizione e frequenza**

\_\_\_\_\_

**iscrizione e frequenza con esami**

\_\_\_\_\_

**carriera accademica/scolastica**

\_\_\_\_\_

**Diploma (corsi accademici ed ordinario) con votazione finale**

\_\_\_\_\_

**Licenze e compimenti (corso ordinario)**

\_\_\_\_\_

**Certificazioni (corso preaccademico)**

\_\_\_\_\_

**Altro (specificare)**

\_\_\_\_\_

La presente richiesta deve essere consegnata presso segreteria didattica (anche tramite email). Il richiedente verrà avvisato via email quando il certificato sarà pronto per il ritiro.

**Per tutte le certificazioni elencate e non comprese in quelle esenti da bollo, occorre portare all'atto del ritiro una MARCA DA BOLLO da € 16.**

**Per la licenza di Teoria e solfeggio (vecchio ordinamento) occorre anche un versamento da € 15,13 da effettuare sul c/c 1016 Agenzia delle entrate.**

Nel caso si desideri ricevere il certificato al proprio indirizzo occorrerà inviare la richiesta per posta corredata da una busta affrancata e marca da bollo da € 16.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_