

Manifesto degli Studi A. A. 2022/23

Premessa

I Regolamenti del Conservatorio “G. Puccini” di La Spezia, citati nel presente Manifesto, sono reperibili sul sito web del Conservatorio <http://conssp.it> così come i piani di studio e i programmi di ammissione.

Indice

1. Calendario accademico delle chiusure	pag. 3
2. Calendario accademico delle scadenze e degli esami	pag. 4
3. Corsi Accademici: Norme generali	pag. 5
3.1 Trasferimenti in entrata	
3.2 Trasferimenti in uscita	
3.3 Divieto di passaggio fra livelli diversi	
3.4 Passaggi fra Corsi di livello corrispondente	
3.5 Sospensione	
3.6 Interruzione	
3.7 Rinuncia agli studi	
3.8 Ripresa degli studi	
3.9 Durata dei corsi e Ripetenza delle ore	
3.10 Part-time	
3.11 Obbligo di frequenza	
3.12 Piano di studio: Discipline a scelta	
3.13 Piano di studio: Riconoscimento crediti	
3.14 Studenti comunitari e non equiparati	
3.15 Cittadini Extra-Comunitari legalmente non soggiornanti in Italia	
3.16 Domanda di pre-iscrizione dei cittadini extra-comunitari	
3.17 Verifica della conoscenza della Lingua Italiana	
3.18 Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia presso le Istituzioni dell'Alta Formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM)	
4. Triennio Accademico di I Livello	pag. 10
4.1 Ammissione	
4.2 Immatricolazione	
4.3 Re-iscrizione	
5. Biennio Accademico di II Livello	pag. 13
4.1 Ammissione	
4.2 Immatricolazione	
4.3 Re-iscrizione	
4.4 Certificazione della lingua comunitaria	
6. Corsi Accademici singoli (anche quelli per 24 CFA)	pag. 16
7. Diplomi Accademici	pag. 17
7.1 Punteggio finale, argomento della Tesi e tempistiche	
7.2 Articolazione della Prova Finale	
7.3 Struttura della Tesi	
8. Corsi Propedeutici	pag. 20
8.1 Ammissione	
8.2 Re-iscrizione	
9. Corsi Preaccademici ad esaurimento	pag. 22
9.1 Re-iscrizione	
10. Tasse e contributi	pag. 23
10.1 Corsi Accademici - Triennio	
10.2 Corsi Accademici - Biennio	
10.3 Corsi Accademici singoli (compresi quelli per i 24 cfa)	
10.4 Corsi Propedeutici	
10.5 Corsi PreAccademici	
11. Esoneri totali o parziali	pag. 27
11.1 - 11.2 - 11.3 - 11.4 - 11.5 - 11.6	

1. Calendario accademico delle chiusure

L'Anno Accademico 2022/2023 inizia il 1° novembre 2022 e termina il 31 ottobre 2023.

Di seguito le chiusure dovute alle festività nazionali:

- 1 novembre 2022, Ognissanti
- 8 dicembre 2022, Immacolata Concezione
- 25 dicembre 2022, Natale
- 26 dicembre 2022, Santo Stefano
- 1 gennaio 2023, Capodanno
- 6 gennaio 2023, Epifania
- 19 marzo 2023, Patrono di La Spezia
- 9 aprile 2023, Pasqua
- 10 aprile 2023, Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile 2023, Anniversario della Liberazione
- 1° maggio 2023, Festa del Lavoro
- 2 giugno 2023, Festa della Repubblica
- 15 agosto 2023, Ferragosto

Ulteriori chiusure e sospensioni dell'attività didattica del Conservatorio verranno comunicate successivamente sul sito del Conservatorio <http://conssp.it>.

2. Calendario accademico delle scadenze e degli esami

Domande di ammissione	Corsi Accademici e Propedeutici (primo appello Accademici) Corsi Accademici e Propedeutici + Corsi Singoli (solo per posti ancora disponibili secondo appello per Corsi Accademici e propedeutici + Corsi Accademici Singoli)	dal 01 aprile al 10 giugno dal 01 agosto al 20 agosto
Prova di Lingua Italiana per candidati stranieri	Ammissioni primo appello Eventuali Ammissioni secondo appello	05 e 06 luglio 05 settembre
Esami di Ammissione	Corsi Accademici primo appello Pubblicazione candidati idonei primo appello Pubblicazione candidati ammessi primo appello Corsi Propedeutici e Corsi Accademici secondo appello solo per posti ancora disponibili) + Corsi Singoli Pubblicazione candidati idonei secondo appello Pubblicazione candidati ammessi secondo appello	dal 11 al 16 luglio dal 18 luglio dal 22 luglio dal 06 al 13 settembre dal 14 settembre dal 19 settembre
Immatricolazione studenti ammessi	Ammissioni primo appello Ammissioni secondo appello	dal 25 luglio al 05 agosto dal 20 al 30 settembre
Presentazione dei Piani di studio		entro il 15 novembre
Reiscrizioni per <u>tutti</u> (anni successivi al primo)		dal 01 al 30 settembre
Presentazione Domande per Riconoscimento Crediti		Per i neo-ammessi (1° anno) presentazione contestuale alla Domanda di immatricolazione. Per gli studenti degli anni successivi al primo entro il 15 ottobre.
Prove di verifica Debiti formativi	per gli ammessi ai Corsi Accademici di I Livello ad esclusione dei diplomati dei Licei musicali, degli studenti dei Licei musicali e degli studenti in possesso di Licenza del Vecchio ordinamento	dal 03 ottobre
Comunicazione Riconoscimento crediti		entro il 31 ottobre
Programmazione del Calendario dei Corsi e inizio frequenza		dal 02 novembre
Sessioni degli Esami	Sessione invernale Sessione estiva Sessione autunnale	dal 20 febbraio al 11 marzo 2023 dal 19 giugno al 15 luglio 2023 dal 04 settembre al 10 ottobre 2023
Prova Finale Corsi Accademici	Presentazione della Domanda Termine consegna Tesi (formato digitale) sessione invernale Termine consegna Tesi (formato digitale) sessione estiva Termine consegna Tesi (formato digitale) sessione autunnale n.b. La consegna della tesi in formato cartaceo per tutte le sessioni deve avvenire almeno 2 giorni prima dell'appello	entro il 15 novembre entro il 15 febbraio 2023 entro il 10 giugno 2023 entro il 10 settembre 2023
Termine Anno Accademico		31 ottobre 2023

3. Corsi Accademici: Norme generali

Per gli studenti di Triennio e Biennio Accademico, sono consentite l'iscrizione e la frequenza contemporanea a due Istituzioni di Alta Formazione, ovvero a più Corsi di Alta Formazione all'interno dello stesso Conservatorio.

È altresì compatibile l'iscrizione contemporanea a corsi di Alta Formazione Musicale e Corsi Universitari.

3.1 Trasferimenti in entrata

Gli studenti che intendano trasferirsi da un altro Istituto di Alta Formazione al Conservatorio "G. Puccini" devono presentare dal 1/07 e non oltre il 31/07 di ogni Anno Accademico:

- regolare domanda di iscrizione;
- domanda di riconoscimento dei crediti e degli esami sostenuti, corredata da una certificazione degli studi e degli esami sostenuti, nonché dai relativi programmi svolti;
- il piano di studi per la valutazione da parte delle competenti strutture didattiche.

Il Conservatorio si riserva di far sostenere l'Esame di ammissione a coloro che presenteranno domanda di trasferimento, secondo modalità che verranno comunicate.

3.2 Trasferimenti in uscita

Gli studenti che intendono trasferirsi dal Conservatorio "G. Puccini" ad un altro Conservatorio od Istituto Superiore di Studi Musicali devono presentare apposita istanza di prosecuzione degli studi in altra Istituzione dal 1 al 31 luglio di ogni Anno Accademico. Anche dopo tale data, ma comunque non oltre il 31 dicembre dell'Anno Accademico di riferimento, lo studente potrà produrre motivata domanda di trasferimento ad altra Istituzione, che, valutate le ragioni addotte, il Direttore potrà autorizzare. Non sono accettate domande di trasferimento di studenti che debbano sostenere la sola Prova finale per il conseguimento del titolo di studio o che abbiano sostenuto il solo Esame di ammissione. Qualora lo studente, già in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi, maturi, successivamente alla re-iscrizione, la volontà di trasferirsi, in caso di domanda di trasferimento presentata fino al 31 luglio, a richiesta dell'interessato, è previsto il rimborso dell'eventuale pagamento degli oneri versati a questo Conservatorio, con esclusione di quelli versati allo Stato o della Tassa regionale per il Diritto allo Studio universitario. Non si procederà ad alcun rimborso per le domande prodotte successivamente al 31 luglio di ogni Anno Accademico.

3.3 Divieto di passaggio fra livelli diversi

Non è possibile effettuare un passaggio diretto fra Corsi di livelli diversi. Nel caso in cui lo studente voglia cambiare Corso di studio per passare ad un Corso di livello diverso, dovrà seguire tutte le procedure previste per l'immatricolazione.

3.4 Passaggi fra Corsi di livello corrispondente

Lo studente di un Corso Accademico di primo o di secondo livello (Triennio o Biennio) può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore e regolarmente autorizzato, il passaggio ad altro Corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio. In ogni caso, il passaggio è condizionato al superamento dell'esame di ammissione. La struttura didattica responsabile del Corso di studio al quale lo studente intende trasferirsi delibera, entro trenta giorni dalla ricezione della domanda, circa il riconoscimento dei crediti conseguiti validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di Corso al quale lo studente è ammesso.

La presentazione delle domande di passaggio di Corso per l'Anno Accademico successivo può avvenire dal 1 al 31 luglio dell'Anno Accademico corrente.

3.5 Sospensione

Lo studente che, essendo iscritto ad un Corso accademico di primo o di secondo livello, non rinnovi l'iscrizione, ma desideri conservare la possibilità di ri-accedere al medesimo Corso di studi per l'anno di corso

successivo all'ultimo frequentato, può richiedere la sospensione degli studi per un numero massimo di anni 3 per il Triennio e 2 per il Biennio. Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più Anni Accademici per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Istituti di pari grado italiani o esteri. La sospensione può essere concessa dal Direttore sentito il Consiglio Accademico.

La domanda volta ad ottenere la sospensione della carriera deve essere presentata su apposito modulo stampabile dalla pagina web del Sito del Conservatorio (pagina <https://conssp.it/persone/studenti/modulistica/>) e deve essere presentata entro i termini previsti per le domande di re-iscrizione.

3.6 Interruzione

La carriera è interrotta quando lo studente non si re-iscrive senza che lo stesso abbia rinunciato agli studi. Ai sensi del D.P.C.M. 9 aprile 2001 art. 8, commi 4 e 5, è possibile interrompere la carriera solo per un anno nel caso di svolgimento del servizio civile, per le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio e per gli studenti che siano costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate. La domanda volta ad ottenere l'interruzione della carriera deve essere presentata su apposito modulo stampabile dal Sito del Conservatorio alla pagina <https://conssp.it/persone/studenti/modulistica/>.

3.7 Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, mediante atto scritto. La rinuncia è irrevocabile, tuttavia non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione (Art.11 commi 4 e 5 del Regolamento generale).

Il modulo è reperibile sul Sito del Conservatorio alla pagina <https://conssp.it/persone/studenti/modulistica/>.

3.8 Ripresa degli studi

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di sospensione/interruzione degli studi, sono esonerati totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi per gli Anni Accademici in cui non siano stati iscritti. Al termine del periodo di interruzione lo studente deve presentare domanda di re-iscrizione con ricostruzione della carriera su apposito modulo stampabile dal sito del Conservatorio (pagina <https://conssp.it/persone/studenti/modulistica/>). È dovuto un contributo fisso di € 150,00 per ogni Anno Accademico. In nessuno dei casi precedentemente esposti il Conservatorio garantisce automaticamente la conservazione del posto per lo studente. Nel caso in cui, entro il 20 ottobre di ogni Anno Accademico, lo studente non manifesti con atto scritto la propria volontà di sospendere, interrompere o rinunciare agli studi, e non effettui regolare re-iscrizione, verrà considerato a tutti gli effetti dimesso dall'Istituzione.

3.9 Durata dei corsi e Ripetenza delle ore

1. La durata del corso di Triennio è ordinariamente di tre Anni Accademici consecutivi.
La durata del corso di Biennio è di due Anni Accademici consecutivi.
È dichiarato decaduto lo studente che non concluda il corso di studi in sei anni consecutivi nel caso del Triennio ed in quattro anni consecutivi nel caso del Biennio.
La ripetizione della frequenza ad una disciplina può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso, fatta eccezione per le materie teoriche, secondo le modalità definite al successivo comma 2.
La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza.
Lo studente che, pur avendo completato gli anni di iscrizione, non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la Prova finale, potrà usufruire di ulteriori Anni Accademici FUORI CORSO, nei limiti stabiliti al successivo comma 3.
2. La ripetizione della **Prassi esecutiva** (consentita una sola volta per disciplina come specificato al punto 1), comporta l'obbligo di ri-frequentare le ore della disciplina per intero. Tale ripetizione (con i vincoli previsti dal Regolamento Generale degli Studi, fra cui l'obbligo di ottenere tutti i crediti del I anno entro i tre anni accademici nel caso del Triennio), sarà concessa su richiesta motivata dello studente, presentata per iscritto alla Segreteria entro il termine del **30 Settembre** di ogni anno.

3. È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno di Triennio e del secondo anno di Biennio non abbia acquisito tutti i crediti relativi al primo anno di corso.
È facoltà della Direzione, previa acquisizione del parere favorevole del Consiglio di Corso o Dipartimento competente e del Consiglio Accademico, concedere una deroga alle disposizioni di cui al presente articolo in casi opportunamente motivati.

3.10 Part-time

È prevista la possibilità di iscrizione a tempo parziale per gli studenti che ne facciano espressa richiesta all'atto dell'iscrizione. La durata del corso di studi per gli studenti impegnati a tempo parziale non può essere superiore al doppio della durata normale dei corsi (6 anni per il Triennio Accademico, 4 anni per il Biennio Accademico).

3.11 Obbligo di frequenza

L'obbligo di frequenza è stabilito in misura non inferiore all'80% delle ore di lezione di ogni disciplina, anche nel caso di iscrizione a tempo parziale.

3.12 Piano di studio - Discipline a scelta

All'inizio di ogni Anno Accademico gli studenti compilano il proprio Piano di studi indicando quali "Discipline a scelta dello studente" intendono frequentare per il conseguimento dei CFA relativi.

Il Consiglio Accademico, comunica in tempo utile l'elenco delle Discipline che saranno attivate nell'Anno Accademico di riferimento, oltre a quelle già presenti nei Piani di studio dei vari Corsi attivi nel Conservatorio.

Gli studenti potranno, quindi, scegliere quali Corsi frequentare (strumentali, teorici, seminariali, laboratoriali, individuali e/o di gruppo e/o collettivi, etc.) fra tutti quelli impartiti nell'Istituzione, ivi compresi quelli relativi ai 24 CFA necessari per l'insegnamento.

3.13 Piano di studio - Riconoscimento crediti

Prima dell'inizio dell'Anno Accademico gli studenti devono presentare la "Domanda di Riconoscimento crediti" (modulo reperibile alla pagina (<https://conssp.it/persona/studenti/modulistica/>) riferibili ad attività didattiche e/o musicali e/o artistiche svolte, sia nel Conservatorio, sia per il Conservatorio, sia presso altri Enti o Istituzioni.

Contestualmente, gli studenti producono copia delle attestazioni/certificati/programmi di sala/etc. relativi alle attività dichiarate.

Le strutture didattiche competenti provvedono alla valutazione delle Domande e alla attribuzione dei CFA relativi.

3.14 Studenti comunitari e non comunitari equiparati

Ai fini del procedimento di ammissione a un Corso di Diploma di primo o di secondo livello, sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

- Città del Vaticano
- Norvegia
- Islanda
- Liechtenstein
- Svizzera
- Andorra
- Repubblica di San Marino

nonché le seguenti tipologie di studenti:

- Rifugiati politici

- Personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli
- Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per: lavoro subordinato; lavoro autonomo; motivi familiari; asilo politico; asilo umanitario; motivi religiosi.

nonché:

- Cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia.
- Cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

3.15 Cittadini Extra-Comunitari legalmente non soggiornanti in Italia

Il contingente delle iscrizioni ai corsi di Triennio e di Biennio è stabilito ogni anno dal Conservatorio e comunicato al M.U.R., Ministero dell'Università e della Ricerca, che li pubblica attraverso il Sito web: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

- **Triennio Accademico:** Può presentare domanda di pre-iscrizione chi è in possesso di un titolo finale di scuola che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso ai Corsi universitari di I livello.
- **Biennio Accademico:** Può presentare domanda di pre-iscrizione chi è in possesso di un titolo accademico che, nel Paese in cui è stato conseguito, dia accesso a un Corso universitario di II livello.

3.16 Domanda di pre-iscrizione dei cittadini extra-comunitari

I candidati provenienti dai Paesi extra-comunitari interessati ed in possesso dei requisiti necessari devono presentare la propria candidatura alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel proprio Paese, corredando tale candidatura con tutti i documenti richiesti dalla stessa Rappresentanza.

Limitatamente agli studenti cinesi aderenti al "Progetto Turandot", le procedure per l'immatricolazione sono quelle specifiche previste per tale progetto. Le rappresentanze diplomatiche italiane in Cina forniranno ogni informazione al riguardo.

3.17 Verifica della conoscenza della Lingua Italiana

La verifica della conoscenza della lingua italiana, attestante un livello di conoscenza B2, è obbligatoria per tutti gli studenti stranieri che sono stati ammessi ad immatricolarsi ai Corsi e che non sono in possesso della cittadinanza italiana.

La verifica di conoscenza della lingua italiana si svolgerà prima degli Esami di ammissione (vedi pag. 4).

La sussistenza di lacune molto gravi nella comprensione della lingua italiana impedirà l'ammissione. Se, invece, tali lacune saranno giudicate colmabili in tempi brevi, sarà fatto obbligo allo studente di frequentare un apposito corso o il corso di lingua italiana presente nei piani di studi del Triennio o Biennio.

I candidati devono presentarsi alla verifica muniti di un documento di identità in corso di validità.

Sono esclusi dalla verifica della lingua italiana gli studenti stranieri che siano in possesso delle seguenti attestazioni, che devono pervenire alla segreteria entro il 30 giugno per le ammissioni del I appello ed entro il 31 agosto per le ammissioni del II appello:

- Certificati di competenza in lingua italiana rilasciati da una delle seguenti Istituzioni universitarie: Università per stranieri di Perugia e Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri e l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti Italiani di Cultura all'estero o altri soggetti.

Saranno accettati unicamente certificati che riportino il conseguimento finale della certificazione della lingua italiana livello B2 e che siano rilasciati dalle Università sopra citate o dalle scuole sedi accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca per la certificazione della lingua italiana.

3.18 Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia presso le Istituzioni dell'Alta Formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM):

Tutti gli studenti stranieri/internazionali sono invitati a prendere visione delle procedure inerenti l'ingresso e i documenti richiesti per il soggiorno in Italia ai seguenti link:

- <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
- <http://www.university.it/>

4. Triennio Accademico di I Livello

Per l'Anno Accademico 2022/2023 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti Corsi di studio, secondo i posti disponibili deliberati dal Consiglio Accademico, i cui piani di studio sono reperibili sul Sito del Conservatorio <http://conssp.it> nella sezione 'Didattica' del menu (tendine per l'ordine alfabetico dei Corsi):

- DCPL/01 Arpa
- DCPL/06 Canto
- DCPL/09 Chitarra
- DCPL/11 Clarinetto
- DCPL/14 Clavicembalo e tastiere storiche
- DCPL/15 Composizione
- DCPL/15/A Discipline storiche critiche e analitiche della musica *
- DCPL/16 Contrabbasso
- DCPL/19 Corno
- DCPL/21 Didattica della Musica
- DCPL/24 Fagotto
- DCPL/26 Fisarmonica
- DCPL/27 Flauto
- DCPL/31 Pianoforte Maestro collaboratore *
- DCPL/36 Oboe
- DCPL/38 Organo
- DCPL/39 Pianoforte
- DCPL/41 Sassofono
- DCPL/44 Strumenti a Percussione
- DCPL/46 Tromba
- DCPL/49 Trombone
- DCPL/52 Viola
- DCPL/54 Violino
- DCPL/57 Violoncello

E, relativamente alle Scuole di Jazz:

- DCPL/03 Basso elettrico
- DCPL/05 Batteria e percussioni jazz
- DCPL/07 Canto jazz
- DCPL/10 Chitarra jazz
- DCPL/64 Composizione jazz
- DCPL/17 Contrabbasso jazz
- DCPL/27° Flauto Jazz *
- DCPL/40 Pianoforte Jazz
- DCPL/42 Sassofono Jazz
- DCPL/47 Tromba jazz
- DCPL/50 Trombone jazz
- DCPL/56 Violino jazz

* Nuova istituzione dall'Anno Accademico 2022/2023, con approvazione del Ministero dell'Università e della Ricerca

4.1 Ammissione

Ai sensi delle disposizioni vigenti possono presentare domanda d'ammissione a qualsiasi Corso di diploma triennale coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria di II (secondo) grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo; a tal fine, gli studenti che siano in possesso di un titolo di

studio conseguito all'estero, sono tenuti a presentare la "Dichiarazione di valore in loco" rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio Paese di origine.

In caso di spiccate capacità e attitudini, possono essere ammessi studenti non ancora in possesso del diploma di maturità, che comunque dovrà essere conseguito entro il completamento del Corso di studio. Inoltre, il candidato deve dimostrare la propria competenza negli strumenti e/o argomenti richiesti come da specifica prova di ammissione i cui dettagli sono consultabili sul Sito del Conservatorio <http://conssp.it>.

Le Commissioni d'esame per l'accesso a ogni singolo Corso di studio hanno facoltà di attribuire debiti formativi in relazione a conoscenze/capacità di base non possedute dai candidati. Nello specifico, in assenza di esami sostenuti per le aree di *Teoria, lettura ed educazione dell'orecchio, Storia della Musica e Pianoforte-secondo strumento*, il candidato ai corsi del Triennio di I livello verrà sottoposto ad un accertamento delle competenze.

L'ammissione alle scuole di Jazz prevede solo l'accertamento delle competenze relative all'area di *Teoria, lettura ed educazione dell'orecchio*. In tal caso, i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di ammissione, potranno ugualmente immatricolarsi con l'obbligo di recuperare i debiti entro il termine stabilito dalla competente struttura didattica.

Agli studenti provenienti dai Licei musicali viene garantito il riconoscimento delle competenze acquisite nelle discipline *Storia della musica, Teoria analisi e composizione e Tecnologie musicali* certificate dal Liceo Musicale, ferma restando la facoltà, da parte del Conservatorio, di attribuire debiti formativi successivamente all'iscrizione.

Le domande di ammissione devono essere effettuate on line, dal sito del Conservatorio <http://conssp.it>.

4.2 Immatricolazione

Per ottenere l'immatricolazione al Triennio, coloro che si siano collocati in una posizione utile nella graduatoria delle prove di ammissione e abbiano ottenuto l'autorizzazione all'immatricolazione secondo la disponibilità dei posti in ogni singola Scuola, devono effettuare l'iscrizione all'Anno Accademico in corso attraverso la procedura on-line già utilizzata per la domanda di ammissione e dopo che la Segreteria didattica avrà comunicato l'apertura delle immatricolazioni. Alla domanda per il Triennio devono essere allegati:

- Diploma di scuola secondaria di II (secondo) grado. Per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia: autocertificazione; per gli studenti in possesso di titolo di studio estero: "Dichiarazione di valore in loco", in stesura originale, rilasciata a cura della rappresentanza diplomatica italiana, accompagnata dal diploma originale. Dalla "Dichiarazione di valore in loco" deve risultare che il titolo, nel Paese nel quale è stato conseguito, dà accesso al corso richiesto. Tale documento è reperibile presso la Autorità Diplomatica Italiana nel proprio Paese.
- N° 1 (una) fotografia formato tessera, da consegnare alla Segreteria Didattica;
- I cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del Permesso di soggiorno in corso di validità;
- I diplomati/laureati presso Istituzioni AFAM o Università italiane e che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione in carta libera con l'indicazione del titolo accademico conseguito. I diplomati presso il Conservatorio "G. Puccini" di La Spezia non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l'anno del conseguimento;
- Eventuale richiesta di iscrizione a tempo parziale (modulo reperibile sul sito del Conservatorio, alla pagina <https://conssp.it/persone/studenti/modulistica/>), o presso la Segreteria didattica);
- Attestazione ISEE nel caso in cui si intenda chiedere la riduzione dei contributi;
- Attestazione del pagamento delle seguenti tasse: € 6,04 e € 21,43, del contributo del Conservatorio, della tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- Marca da bollo da € 16,00 (Circolare 29 del 01/06/2005 dell'Agenzia delle Entrate) da consegnare alla segreteria didattica;

- Report della domanda di borsa di studio presentata presso l’Agenzia regionale per la formazione, il lavoro e l’accreditamento ALISEO Liguria (<https://www.aliseo.liguria.it>).

Gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie non sono tenuti al versamento della tassa, del contributo e della tassa regionale per il Diritto allo studio universitario:

1. coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d’onore presso l’Agenzia Regionale per la formazione, il lavoro e l’accreditamento (ALISEO Liguria). Al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva delle borse di studio, qualora non rientrino fra i vincitori e/o fra gli idonei, dovranno procedere al pagamento entro 15 giorni dalla pubblicazione della stessa;
2. i diversamente abili con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
3. gli studenti stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano non sono tenuti al versamento della tassa e del contributo, ma devono comunque provvedere al versamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio universitario. In ogni caso, tutti gli altri versamenti richiesti dovranno essere effettuati.

4.3 Re-iscrizione

Le domande di re-iscrizione devono essere effettuate on line **dal 1 al 30 settembre**, attraverso la propria pagina ISIDATA, seguendo le indicazioni fornite dalla Segreteria didattica. La marca da bollo da € 16,00 dovrà essere consegnata alla Segreteria didattica entro il 30 settembre.

5. Biennio Accademico di II Livello

Per l'Anno Accademico 2022/2023 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti Corsi di studio, secondo i posti disponibili deliberati dal Consiglio Accademico, i cui piani di studio sono reperibili sul Sito del Conservatorio <http://conssp.it> nella sezione 'Didattica' del menu (tendine per l'ordine alfabetico dei Corsi):

- DCSL/01 Arpa
- DCSL/06 Canto
- DCSL/09 Chitarra
- DCSL/11 Clarinetto
- DCSL/14 Clavicembalo e tastiere storiche
- DCSL/15 Composizione
- DCSL/15 Composizione indirizzo Musicologico
- DCSL/16 Contrabbasso
- DCSL/14 Corno
- DCSL/21 Didattica della Musica (2 Indirizzi: Educazione Musicale – Didattica dello Strumento)
- DCSL/24 Fagotto
- DCSL/26 Fisarmonica
- DCSL/27 Flauto
- DCSL/33 Direzione di coro e composizione corale
- DCSL/68 Musica d'insieme (2 Indirizzi: dal XVI al XVIII sec. per clavicembalo, organo, violino, viola, violoncello, flauto, oboe, fagotto e tromba; dall'epoca di Mozart fino ad oggi per tutti gli strumenti)
- DCSL/24 Musica vocale da camera (2 Indirizzi: Madrigalistico e Barocco per cantanti, clavicembalisti e/o organisti; Liederistico per cantanti e pianisti)
- DCSL/36 Oboe
- DCSL/38 Organo e composizione organistica
- DCSL/39 Pianoforte (2 Indirizzi: Solistico; Maestro Collaboratore)
- DCSL/40 Pianoforte jazz
- DCSL/41 Saxofono
- DCSL/44 Strumenti a percussione
- DCSL/46 Tromba (Indirizzo Rinascimentale e Barocca)
- DCSL/49 Trombone
- DCSL/52 Viola
- DCSL/54 Violino
- DCSL/57 Violoncello

E, relativamente alle Scuole di Jazz:

- DCSL/03 Basso elettrico *
- DCSL/05 Batteria e percussioni jazz
- DCSL/07 Canto jazz *
- DCSL/10 Chitarra jazz
- DCSL/64 Composizione jazz
- DCSL/17 Contrabbasso jazz
- DCSL/42 Sassofono jazz *
- DCSL/47 Tromba jazz *
- DCSL/50 Trombone jazz *

* Nuova istituzione dall'Anno Accademico 2022/2023, con approvazione del Ministero dell'Università e della Ricerca

5.1 Ammissione

Possono presentare domanda di ammissione:

- studenti in possesso di un diploma dell'Ordinamento Previgente unitamente a quello di scuola secondaria di II (secondo) grado o titoli equipollenti;
- studenti in possesso di un Diploma accademico di primo livello, conseguito presso Conservatori o Istituti Superiori di Studi Musicali;
- studenti in possesso di qualsivoglia Laurea o titolo equipollente;
- studenti stranieri in possesso di titoli equipollenti a quelli sopra citati.

Gli studenti diplomandi al Triennio di I livello che intendano presentare domanda per il Biennio, possono, qualora superino l'esame di ammissione, immatricolarsi "con riserva" al Biennio, solo se entro il 31 ottobre dell'anno di riferimento abbiano concluso tutte le frequenze e superato tutti gli esami, a parte la prova finale. Gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono tenuti a presentare la "Dichiarazione di valore in loco" rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio Paese di origine. Inoltre, il candidato deve dimostrare la propria competenza negli strumenti e/o argomenti richiesti come da specifica prova di ammissione i cui dettagli sono consultabili sul sito del Conservatorio.

Le domande di ammissione devono essere effettuate on line, dal Sito del Conservatorio www.conssp.it.

Le Commissioni d'esame per l'accesso a ogni singolo Corso di studio hanno facoltà di attribuire debiti formativi in relazione a conoscenze/capacità di base non possedute dai candidati.

5.2 Immatricolazione

Per ottenere l'immatricolazione al Biennio, coloro che si siano collocati in una posizione utile nella graduatoria delle prove di ammissione e abbiano ottenuto l'autorizzazione all'immatricolazione secondo la disponibilità dei posti in ogni singola Scuola, devono effettuare l'iscrizione all'Anno Accademico attraverso la procedura on-line già utilizzata per la domanda di ammissione e dopo che la Segreteria Didattica avrà comunicato l'apertura delle immatricolazioni. Alla domanda per il Biennio devono essere allegati:

- Qualsiasi diploma dell'Ordinamento Previgente (Vecchio Ordinamento) accompagnato da un diploma di scuola secondaria di II (secondo) grado ovvero diploma di Triennio conseguito nei Conservatori, Accademie o altre Istituzioni Afam ovvero diploma di laurea triennale. Per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia: copia del diploma di maturità o autocertificazione; per gli studenti in possesso di titolo di studio estero: tali studenti dovranno presentare la "Dichiarazione di valore in loco", in stesura originale, rilasciata a cura della rappresentanza diplomatica italiana, accompagnata dal diploma originale. Dalla "Dichiarazione di valore in loco" deve risultare che il titolo, nel Paese nel quale è stato conseguito, dà accesso al corso richiesto.

Tale documento è reperibile presso la Autorità Diplomatica Italiana nel proprio Paese o stampabile dalla pagina https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2019/Modello_A-bis.pdf

- 1 (una) fotografia formato tessera da consegnare alla Segreteria Didattica;
- I cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- I diplomati/laureati presso Istituzioni AFAM o Università italiane e che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione in carta libera del titolo accademico conseguito. I diplomati presso il Conservatorio "G. Puccini" di La Spezia non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l'anno del conseguimento;
- Eventuale richiesta di iscrizione a tempo parziale (modulo reperibile sul sito del Conservatorio o presso la Segreteria didattica);
- Attestazione ISEE nel caso in cui si intenda chiedere la riduzione dei contributi;

- Attestazione del pagamento delle seguenti tasse: € 6,04 e € 21,43; del pagamento del contributo del Conservatorio; del pagamento della Tassa regionale per il Diritto allo Studio universitario;
- Marca da bollo da € 16,00 da consegnare alla Segreteria didattica;
- Report della domanda di borsa di studio presentata presso l’Agenzia Regionale per la formazione, il lavoro e l’accreditamento – ALISEO Liguria (<https://www.aliseo.liguria.it>).

Gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie non sono tenuti al versamento della tassa, del contributo e della tassa regionale per il Diritto allo Studio universitario:

2. coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d’onore all’Agenzia Regionale per la formazione, il lavoro e l’accreditamento (Aliseo Liguria). Ovviamente, al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva, qualora non rientrino fra i vincitori e/o fra gli idonei, dovranno procedere al pagamento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
3. i diversamente abili con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
4. gli studenti stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano non sono tenuti al pagamento della tassa e del contributo, ma devono comunque provvedere al versamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio universitario. In ogni caso, tutti gli altri versamenti richiesti dovranno essere effettuati.

5.3 Re-iscrizione

Le domande di re-iscrizione devono essere effettuate on line **dal 1 al 30 settembre**, attraverso la propria pagina ISIDATA, seguendo le indicazioni fornite dalla Segreteria didattica. La marca da bollo da € 16,00 dovrà essere consegnata alla Segreteria Didattica entro il 30 settembre.

5.4 Certificazione della lingua comunitaria

Prima della fine del corso di studi biennale è necessario consegnare in segreteria la certificazione di competenza di **livello B1** di una lingua comunitaria (non necessariamente l’inglese). Sono da considerarsi esonerati coloro che hanno conseguito il diploma accademico di I livello presso un Conservatorio di musica italiano, dove sono previste 2 annualità di tale disciplina. In ogni caso non verranno attivati Corsi d’Inglese per gli studenti del Biennio, eccetto che per gli studenti dei corsi biennali della scuola di Didattica, per i quali l’Esame di lingua comunitaria è presente nel piano di studi; detti studenti hanno la possibilità di frequentare tale Corso, o di chiederne l’esonero se in possesso di un Diploma accademico di I livello che preveda due annualità di tale Corso.

Gli studenti di Biennio che non fossero in possesso di una certificazione avranno la possibilità di sostenere un colloquio orale in lingua inglese con i docenti del Conservatorio al fine di accertarne il livello di competenza.

6. Corsi Accademici singoli (anche quelli per i 24 CFA)

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, non iscritti ad alcun Corso di studi presso Istituti di Alta Formazione o presso Università, possono chiedere di essere iscritti a singoli insegnamenti resi disponibili dal Conservatorio nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad avere regolare attestazione dei crediti acquisiti.

In ogni caso, il limite massimo di Corsi frequentabili in ciascun Anno Accademico è fissato a 3.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di richiedere ai frequentanti in via prioritaria la partecipazione attiva alle iniziative istituzionali.

Per iscriversi occorre presentare domanda di ammissione tramite Isidata (accesso dalla pagina <https://conssp.it/ammissioni/>).

La prova di ammissione è obbligatoria nel caso di corsi individuali e/o cameristici.

L'effettiva attivazione dei Corsi in oggetto, sia collettivi che individuali, e le relative domande di ammissione, seguiranno le medesime tempistiche degli altri Corsi accademici.

Gli studenti di lingua non italiana devono dimostrare la conoscenza della lingua italiana attraverso un colloquio la cui data sarà pubblicata sul sito web del Conservatorio.

Per i **Corsi 24 cfa** per l'insegnamento, la procedura per la domanda è accessibile dalla pagina dedicata:

<https://conssp.it/didattica/corsi-24-crediti-formativi-codd/>.

7. Diplomi Accademici

Si intende per studente diplomando chi intende conseguire il titolo di Diploma accademico entro la sessione di febbraio ed è in possesso di tutte le frequenze al 31/10/2021 salvo, eventualmente, quelle relative alla Prova finale: lo studente diplomando, pertanto, non deve versare alcun contributo se consegue il titolo entro i termini della sessione invernale 2022.

Nel caso in cui uno studente non completasse tutte le frequenze ai Corsi entro il 31 ottobre dell'Anno Accademico di riferimento, dovrà obbligatoriamente re-isciversi all'Anno Accademico in corso entro il 15 novembre versando un contributo per il cui importo lo studente deve consultare il **Regolamento della contribuzione studentesca** presente sul Sito del Conservatorio alla pagina [Bacheca studenti](#).

Nel caso che lo studente diplomando non sostenga o non superi la Prova finale entro la sessione di febbraio deve, per completare il corso degli studi, re-isciversi entro il 31 marzo, versando l'intero contributo annuale senza alcuna sovrattassa.

Lo studente diplomando del Triennio può presentare domanda di immatricolazione con riserva a un corso di Biennio, a condizione che abbia superato tutti gli esami e che debba sostenere la sola Prova Finale.

Nell'ipotesi in cui lo studente abbia presentato domanda di immatricolazione con riserva a un Corso del Biennio e non abbia conseguito il titolo di accesso entro la sessione di febbraio, tutti i versamenti saranno imputati a titolo di pagamento tasse e contributi per l'anno fuori corso del Triennio secondo quanto stabilito dal **Regolamento della contribuzione studentesca** presente sul Sito del Conservatorio alla pagina [Bacheca studenti](#).

Nessuna delle casistiche sopra descritte dà luogo a restituzione del contributo versato.

La sessione invernale di esami, oltre che come sessione per i corsi brevi già svolti nell'Anno Accademico, permane come sessione conclusiva dell'Anno Accademico precedente. Non è possibile la ripartizione in due Anni Accademici delle ore di lezione previste per un corso individuale.

7.1 Punteggio finale, argomento della Tesi e tempistiche

Sono attribuiti per il Triennio fino ad un massimo di 6 punti e per il Biennio sino ad un massimo di 6 punti, da sommarsi al voto di partenza ottenuto attraverso il calcolo della media ponderata.

La media ponderata si ottiene sommando il prodotto di ogni Esame per i crediti relativi e poi dividendo questa somma per il numero complessivo di crediti (relativi alle sole attività formative che prevedono voto). Sintetizzando il tutto otteniamo che la formula per la media ponderata è la seguente: Media ponderata = (voto esame 1 x crediti esame 1) + (voto esame 2 x crediti esame 2) ... + (voto esame N x crediti esame N) / numero crediti complessivo.

Esempio pratico con tre esami: $(30 \times 8) + (27 \times 12) + (28 \times 6) / (8+12+6) = (240+324+168) / 26 = 732/26 = 28,15$.

Avendo la media ponderata possiamo calcolare la base del voto di Laurea che si ottiene moltiplicando tale media per 110 e dividendo il risultato per 30. Ecco dunque la formula per il calcolo del voto di laurea:

Voto di partenza di laurea = (media ponderata x 110) / 30. Tornando al nostro esempio: $(28,15 \times 110) / 30 = 3096,5/30 = 103,21$. Il risultato ottenuto è la base di partenza per le valutazioni da parte dei componenti della Commissione di Laurea. La Commissione di Laurea, ai fini della determinazione del voto finale, attribuisce ulteriori punti, da 0 a 6, in base all'esito della Prova Finale stessa.

Gli argomenti di tutte le Tesi finali dovranno essere proposti al Dipartimento di pertinenza entro il 31 gennaio dell'Anno Accademico in cui lo studente intenda discutere la Tesi stessa. Il Dipartimento potrà, entro il successivo 20 febbraio, approvare l'argomento della tesi o avanzare richieste di modifiche vincolanti.

Il testo delle Tesi stesse dovrà essere consegnato (anche in forma preliminare non rilegata) alla Segreteria Didattica con le seguenti scadenze:

- 10 giugno (Tesi discusse nella sessione estiva)
- 10 settembre (Tesi discusse nella sessione autunnale)
- 15 febbraio (Tesi discusse nella sessione invernale)

Si raccomanda di presentare, secondo lo stesso calendario, le tesi anche in versione digitale per permettere una tempestiva diffusione ai membri della Commissione stessa.

7.2 Articolazione della Prova Finale

Lo studente, in accordo col docente relatore e con l'eventuale docente correlatore, sceglie una tra le due opzioni:

1. Discussione di una Tesi concordata dallo studente con il suo relatore ed esecuzione di un programma:
 - per il **Triennio**: un testo formato da un minimo di 30 cartelle (1 cartella = 2000 caratteri, spazi inclusi) esclusi frontespizio, indice, bibliografia, eventuali appendici, grafici, immagini e 20 minuti di esecuzione;
 - per il **Biennio**: un testo formato da un minimo di 40 cartelle esclusi frontespizio, indice, bibliografia, eventuali appendici, grafici, immagini e 30 minuti di esecuzione.
2. Esecuzione di un programma concordato col relatore della durata di:
 - 30/40 minuti (25 minuti per strumentisti a fiato, non Jazz, e cantanti lirici) per il **Triennio**, corredato dalla redazione del relativo programma di sala. Il programma di sala dovrà essere costituito da 8 facciate A5, di cui almeno 7 di testo;
 - 40/50 minuti (35 minuti per strumentisti a fiato, non Jazz, e cantanti lirici) per il **Biennio**, corredato dalla redazione del relativo programma di sala. Il programma di sala dovrà essere costituito da 8 facciate A5, di cui almeno 7 di testo.

Per entrambe le opzioni:

- Il candidato potrà presentare brani già eseguiti in altri esami per non oltre il 30% del minutaggio del programma totale;
- La Commissione si riserva la possibilità di interrompere l'esecuzione del programma, qualora ritenga sia sufficiente quanto ascoltato.

Le modalità di Prove finali delle scuole di "Didattica della Musica" e "Composizione" rimangono invariate (attuabile solo la prima opzione).

7.3 Struttura della Tesi

Nelle Tesi presentate nella sessione invernale (febbraio-marzo), trattandosi di sessione straordinaria, lo studente dovrà indicare l'Anno Accademico precedente.

Devono essere usati i termini previsti dalla normativa vigente, ossia: Diploma Accademico (non Laurea), Diplomando (non Laureando).

È obbligatorio scegliere un relatore (ed eventualmente anche un correlatore) con il quale il diplomando dovrà concordare l'argomento dell'elaborato, il titolo, etc.

Il relatore (e l'eventuale correlatore) dovranno essere indicati sul frontespizio con l'appellativo di Prof. (non Maestro).

Nelle tesi di Biennio II livello va indicato, oltre alle Scuola, anche l'indirizzo (es: Diploma Accademico di II livello in Discipline musicali ad indirizzo interpretativo-compositivo, Scuola di Pianoforte ad indirizzo solistico).

L'elaborato deve avere la seguente struttura:

- Copertina
- Frontespizio (vd. poco sotto)
- Indice
- Premessa (cioè una breve introduzione – minimo una pagina – nella pagina successiva all'Indice che espliciti le motivazioni della scelta dell'argomento e la strutturazione del lavoro)
- Testo
- Conclusioni
- Bibliografia (che va riportata in ordine alfabetico in fondo alla Tesi)
- Appendice (eventuale, che può essere inserita per riportare la fonte primaria del lavoro, ad es. copia dell'opera trattata, la musica eseguita, etc.)

n.b. Copertina e frontespizio devono essere identici.

Di seguito si riporta il modello di frontespizio da utilizzare:

CONSERVATORIO DI MUSICA “GIACOMO PUCCINI” – LA SPEZIA

Anno Accademico 20../20..

Diploma Accademico di I livello
Scuola di

oppure

Diploma Accademico di II livello
Scuola di

TITOLO TESI
Eventuale sottotitolo

Candidato/a:
Nome Cognome
Matr. n°

Relatore:
Prof. Nome Cognome

Correlatore:
Prof. Nome Cognome

8. CORSI PROPEDEUTICI

Il decreto legislativo n. 60 del 13 aprile 2017 ha riformato i corsi di fascia pre-accademica, istituendo Corsi Propedeutici finalizzati all'accesso ai Corsi Accademici di primo livello. Il regolamento, le griglie dei piani di studio e i programmi di ammissione sono consultabili sul sito del Conservatorio nella sezione 'Didattica' del menu (tendine per l'ordine alfabetico dei Corsi):

La normale durata dei Corsi Propedeutici è di tre anni. Vengono attivati Corsi Propedeutici relativi a i seguenti Corsi Accademici attualmente istituiti:

- Arpa
- Basso elettrico jazz
- Batteria e percussioni jazz
- Canto
- Canto jazz
- Chitarra
- Chitarra jazz
- Clarinetto
- Clarinetto jazz
- Clavicembalo e tastiere storiche
- Composizione
- Composizione jazz
- Contrabbasso
- Contrabbasso jazz
- Corno
- Didattica della musica
- Fagotto
- Fisarmonica
- Flauto
- Oboe
- Organo
- Pianoforte
- Pianoforte jazz
- Sassofono
- Sassofono jazz
- Strumenti a percussione
- Tromba
- Tromba jazz
- Trombone
- Trombone jazz
- Viola
- Violino
- Violino jazz
- Violoncello

8.1 Ammissione

Ai corsi propedeutici si accede, a partire dall'età minima di 13 anni da compiere entro l'anno solare, con possibilità di eccezioni in casi di particolare talento, dopo il superamento di Esami di ammissione, nel limite dei posti disponibili, subordinatamente alle ammissioni ai Corsi Accademici.

Gli esami di ammissione sono volti ad accertare il livello di preparazione dei candidati, negli ambiti dello Strumento e della *Teoria, lettura ed educazione dell'orecchio* e della *Storia della Musica*. Gli esami di ammissione si svolgono quindi in due prove, una strumentale e l'altra per le altre Discipline.

I programmi dei suddetti esami vengono deliberati dal Consiglio Accademico, su proposta dei Dipartimenti, conformemente alla Tabella E del D.M. 382 del 11 Maggio 2018.

Al termine degli esami di ammissione viene stilata una graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei voti attribuiti dalla Commissione competente, espressi in decimi. È definito idoneo il candidato che ha raggiunto un punteggio di almeno 6 decimi.

A parità di votazione ha la precedenza il candidato più giovane.

Ad ogni studente possono essere attribuiti debiti e riconosciuti crediti.

I candidati idonei sono ammessi ad iscriversi ai Corsi Propedeutici in base ai posti resi disponibili a seguito dell'iscrizione dei candidati idonei dei Corsi Accademici.

La procedura per l'immatricolazione è visionabile sul sito web del Conservatorio alla pagina:

<https://conssp.it/didattica/iscrizione/>.

È possibile iscriversi a più di un Corso propedeutico, previa domanda ed autorizzazione del Direttore.

Per ogni studente ammesso, in seguito all'esito dell'Esame di ammissione, viene stabilito un personale percorso di studi, che può prevedere sia la riduzione, sia l'aumento dei corsi da frequentare, rispetto al normale percorso. Tale percorso potrà essere aggiornato durante il Corso di studi.

Per gli studenti stranieri è richiesta una sufficiente conoscenza della lingua italiana accertata durante l'esame di ammissione. Possono essere previste attività specifiche per l'approfondimento della lingua italiana.

Il calendario degli Esami di ammissione è stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e pubblicato sul sito del Conservatorio.

Al termine del Corso di studi sarà rilasciato un certificato con l'indicazione del livello di competenza conseguito.

8.2 Re-iscrizione

Le domande di re-iscrizione devono essere effettuate on line **dal 1 al 30 settembre**, attraverso la propria pagina ISIDATA, seguendo le indicazioni fornite dalla Segreteria didattica. La marca da bollo da € 16,00 dovrà essere consegnata alla Segreteria didattica entro il 30 settembre.

9. Corsi Pre-accademici ad esaurimento

I Corsi di formazione pre-accademica sono corsi istituiti ed organizzati dal Conservatorio, finalizzati al conseguimento di una formazione musicale, organizzata per periodi di studio, al fine di acquisire un'adeguata preparazione per poter sostenere Esami di ammissione ai Corsi Accademici di primo livello.

A partire dall'A.A. 2019/2020, in seguito alla riforma stabilita dal D.L. n. 60 del 13 Aprile 2017, non è più possibile presentare domande di ammissione ai Corsi Pre-accademici in quanto sono sostituiti dai Corsi Propedeutici. Pertanto, gli studenti iscritti al primo ed al secondo Periodo dei Corsi Pre-accademici dell'Istituto, una volta ottenuta la certificazione del secondo periodo, transitano ai Corsi Propedeutici, senza Esami di ammissione.

Gli studenti già iscritti al terzo Periodo hanno diritto a completare il percorso intrapreso o a transitare nei Corsi Propedeutici. Il **Regolamento** specifico è consultabile alla pagina dei [Corsi Pre-accademici](#), così come le griglie dei piani di studio e i programmi di ammissione.

9.1 Re-iscrizione

Le domande di re-iscrizione devono essere effettuate on line **dal 1 al 30 settembre**, attraverso la propria pagina ISIDATA, seguendo le indicazioni fornite dalla Segreteria didattica. La marca da bollo da € 16,00 dovrà essere consegnata alla Segreteria didattica entro il 30 settembre.

10. Tasse e contributi

10.1 Corsi Accademici - Triennio

Ammissione	<p>Tassa ministeriale di ammissione: versamento sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara; causale: Tassa d'ammissione A.A. 2022/23</p> <p>Contributo di ammissione: versamento da effettuare tramite PagoPa (vd. "Guida all'ammissione" alla pagina https://conssp.it/ammissioni/)</p>	<p>€ 6,04</p> <p>€ 25,00</p>
Immatricolazione	<p>Tassa ministeriale di ammissione: versamento sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara; causale: immatricolazione A.A. 2022/23</p> <p>Tassa ministeriale di frequenza: versamento sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara; causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia A.A. 2022/23</p> <p>Contributo di frequenza: versamento da effettuare tramite PagoPa (vd. "Guida all'immatricolazione" alla pagina https://conssp.it/didattica/iscrizione/)</p> <p>Tassa regionale per il diritto allo studio universitario (solo per i diplomati): versamento sul C/C postale n. 66633892 o IBAN IT05D76010140000066633892 intestato a ALISEO Liguria; causale: Tassa regionale per il diritto allo studio universitario A.A. 2022/2023 – Conservatorio "G. Puccini" La Spezia</p> <p>Imposta di bollo: marca da bollo da consegnare alla Segreteria didattica</p>	<p>€ 6,04</p> <p>€ 21,43</p> <p>€ 650,00 per Trienni classici € 800,00 per Trienni Jazz</p> <p>€ 120,00 con ISEE fino a € 15.093,53; € 140,00 con ISEE da 15.093,54 a 30.187,06; € 160,00 con ISEE superiore a 30.187,06</p> <p>€ 16,00</p>
Iscrizione ad anni successivi al primo	<p>Tassa ministeriale di frequenza: versamento sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara; causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia A.A. 2022/23</p> <p>Contributo di frequenza: versamento da effettuare tramite PagoPa (vd. pagina https://conssp.it/didattica/iscrizione/).</p> <p>Tassa regionale per il diritto allo studio universitario (solo per i diplomati): versamento sul C/C postale n. 66633892 o IBAN IT05D76010140000066633892 intestato a ALISEO Liguria; causale: Tassa regionale per il diritto allo studio universitario A.A. 2022/2023 – Conservatorio "G. Puccini" La Spezia</p> <p>Imposta di bollo: marca da bollo da consegnare alla Segreteria didattica</p>	<p>€ 21,43</p> <p>€ 650,00 per Trienni classici € 800,00 per Trienni Jazz</p> <p>€ 120,00 con ISEE fino a € 15.093,53; € 140,00 con ISEE da 15.093,54 a 30.187,06; € 160,00 con ISEE superiore a 30.187,06</p> <p>€ 16,00</p>

10.2 Corsi Accademici - Biennio

Ammissione	<p>Tassa ministeriale di ammissione: versamento sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara; causale: Tassa d'ammissione A.A. 2022/23</p> <p>Contributo di ammissione: versamento da effettuare tramite PagoPa (vd. "Guida all'ammissione" alla pagina https://conssp.it/ammissioni/)</p>	<p>€ 6,04</p> <p>€ 25,00</p>
Immatricolazione	<p>Tassa ministeriale di ammissione: versamento sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara; causale: immatricolazione A.A. 2022/23</p> <p>Tassa ministeriale di frequenza: versamento sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara; causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia A.A. 2022/23</p> <p>Contributo di frequenza: versamento da effettuare tramite PagoPa (vd. "Guida all'immatricolazione" alla pagina https://conssp.it/didattica/iscrizione/)</p> <p>Tassa regionale per il diritto allo studio universitario (solo per i diplomati): versamento sul C/C postale n. 66633892 o IBAN IT05D76010140000066633892 intestato a ALISEO Liguria; causale: Tassa regionale per il diritto allo studio universitario A.A. 2022/2023 – Conservatorio "G. Puccini" La Spezia</p> <p>Imposta di bollo: marca da bollo da consegnare alla Segreteria didattica</p>	<p>€ 6,04</p> <p>€ 21,43</p> <p>€ 1.000,00 per Bienni classici € 1.100,00 per Bienni Jazz e Direzione di Coro</p> <p>€ 120,00 con ISEE fino a € 15.093,53; € 140,00 con ISEE da 15.093,54 a 30.187,06; € 160,00 con ISEE superiore a 30.187,06</p> <p>€ 16,00</p>
Iscrizione ad anni successivi al primo	<p>Tassa ministeriale di frequenza: versamento sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara; causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia A.A. 2022/23</p> <p>Contributo di frequenza: versamento da effettuare tramite PagoPa (vd. pagina https://conssp.it/didattica/iscrizione/)</p> <p>Tassa regionale per il diritto allo studio universitario (solo per i diplomati): versamento sul C/C postale n. 66633892 o IBAN IT05D76010140000066633892 intestato a ALISEO Liguria; causale: Tassa regionale per il diritto allo studio universitario A.A. 2022/2023 – Conservatorio "G. Puccini" La Spezia</p> <p>Imposta di bollo: marca da bollo da consegnare alla Segreteria didattica</p>	<p>€ 21,43</p> <p>€ 1.000,00 per Bienni classici € 1.100,00 per Bienni Jazz e Direzione di Coro</p> <p>€ 120,00 con ISEE fino a € 15.093,53; € 140,00 con ISEE da 15.093,54 a 30.187,06; € 160,00 con ISEE superiore a 30.187,06</p> <p>€ 16,00</p>

10.3 Corsi Accademici Singoli (compresi quelli relativi ai 24 CFA per l'insegnamento)

Ammissione	<p>Tassa ministeriale di ammissione: versamento sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara; causale: Tassa d'ammissione A.A. 2022/23</p> <p>Contributo di ammissione: versamento da effettuare tramite PagoPa (vd. "Guida all'ammissione" alla pagina https://conssp.it/ammissioni/)</p>	<p>€ 6,04</p> <p>€ 25,00</p>
Iscrizione	<p>Tassa ministeriale di frequenza: versamento sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara; causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia A.A. 2022/23</p> <p>Contributo di frequenza: versamento da effettuare tramite PagoPa (vd. "Guida all'immatricolazione" alla pagina https://conssp.it/didattica/iscrizione/)</p> <p>Imposta di bollo: marca da bollo da consegnare alla Segreteria didattica</p>	<p>€ 21,43</p> <p>€ 500,00 per Corso individuale; Bienni classici € 300,00 per Corso cameristico; € 150,00 per Corso collettivo</p> <p>€ 16,00</p>

10.4 Corsi Propedeutici

Ammissione	Tassa ministeriale di ammissione: versamento sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara; causale: Tassa d'ammissione A.A. 2022/23 Contributo di ammissione: versamento da effettuare tramite PagoPa (vd. "Guida all'ammissione" alla pagina https://conssp.it/ammissioni/)	€ 6,04 € 25,00
Immatricolazione	Tassa ministeriale di ammissione: versamento sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara; causale: immatricolazione A.A. 2022/23 Tassa ministeriale di frequenza: versamento sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara; causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia A.A. 2022/23 Contributo di frequenza: versamento da effettuare tramite PagoPa (vd. "Guida all'immatricolazione" alla pagina https://conssp.it/didattica/iscrizione/)	€ 6,04 € 21,43 € 500,00
Iscrizione ad anni successivi al primo	Tassa ministeriale di frequenza: versamento sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara; causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia A.A. 2022/23 Contributo di frequenza: versamento da effettuare tramite PagoPa (vd. pagina https://conssp.it/didattica/iscrizione/)	€ 21,43 € 500,00

10.5 Corsi Pre-Accademici

Iscrizione ad anni successivi al primo	Tassa ministeriale di frequenza: versamento sul C/C postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara; causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia A.A. 2022/23 Contributo di frequenza: versamento da effettuare tramite PagoPa (vd. pagina https://conssp.it/didattica/iscrizione/)	€ 21,43 € 400,00
--	--	-------------------------

11. Esoneri totali o parziali

Categorie di studenti esonerati dal pagamento di tasse e contributi:

- Studenti comunitari e non comunitari diversamente abili, con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- Vincitori e idonei nella graduatoria di Borsa di studio o di prestito d'onore dell'Agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l'accreditamento;
- Studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi (è comunque dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio universitario).

11.1 Esenzione o riduzione dei contributi in base all'ISEE

Nel caso in cui non rientri in una delle categorie sopraelencate, per aver diritto all'esenzione totale o parziale dei contributi lo studente deve presentare in Segreteria la dichiarazione ISEE all'atto dell'immatricolazione/iscrizione, dopo aver verificato di possedere i requisiti consultando il **Regolamento** in materia di contribuzione presente sul sito del Conservatorio.

11.2 Riduzione dei contributi per gli studenti part-time

Gli studenti dei corsi accademici che optano per un part-time sono tenuti al versamento dei contributi regolari per i primi 3 anni (per il Triennio) o per 2 anni (Biennio). Tale contributo verrà ridotto del 50% per ogni anno successivo.

11.3 Restituzione degli oneri versati al Conservatorio

La restituzione di quanto versato a titolo di contributi e oneri amministrativi è ammessa nei seguenti casi:

- Pagamento non dovuto
- Pagamento effettuato più volte per errore
- Impedimento a beneficiare dei servizi per i quali è stato effettuato il pagamento, per causa imputabile direttamente al Conservatorio.
- In caso di ritiro lo studente ha diritto al rimborso del contributo di iscrizione se la domanda è presentata al Conservatorio entro e non oltre 10 giorni lavorativi dall'inizio dei corsi. Per inizio dei corsi si intende l'inizio dell'anno accademico per i corsi annuali, mentre si intende la prima giornata di lezione per i corsi che hanno una durata inferiore ed hanno inizio durante l'anno accademico. Alla domanda va allegato obbligatoriamente, pena la decadenza del diritto al rimborso, la documentazione attestante le comprovate cause di forza maggiore che motivano il ritiro anticipato. Salvo quanto previsto nel presente Manifesto, allo studente iscritto a un qualsiasi anno di corso non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati.

11.4 Modalità di pagamento:

- **Corsi Pre-accademici e Ordinamento previgente:** L'importo delle tasse e contributi deve essere pagato in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.
- **Triennio I livello e Biennio II livello:** L'importo delle tasse (immatricolazione, frequenza, tassa diritto allo studio universitario, marca da bollo) deve essere pagato in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.
Il contributo di frequenza può essere versato in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione o in due rate secondo la seguente tempistica: a) I rata: all'atto dell'iscrizione; b) II rata: entro il 31 marzo di ogni Anno Accademico.

Nel caso si voglia usufruire delle riduzioni in base al proprio ISEE, è tassativo consegnare il modello in segreteria insieme ai moduli dell'iscrizione.

11.5 Sovrattasse per ritardati pagamenti

Qualora il pagamento della I o II rata del contributo sia effettuato in ritardo sono dovuti i seguenti importi aggiuntivi a titolo di sovrattassa:

- € 20,00 per ritardi fino a 15 giorni
- € 60,00 per ritardi superiori a 15 giorni e fino a 30 giorni
- € 150,00 per ritardi da 30 giorni e fino a 60 giorni
- oltre i 60 giorni lo studente verrà dimesso d'ufficio

La sovrattassa deve essere inderogabilmente pagata contestualmente al versamento del contributo (I e II rata).

Fino alla presentazione dell'attestato di pagamento effettuato (contributo e/o sovrattassa) lo studente non è iscritto per l'Anno Accademico in corso; pertanto non è legittimato a frequentare i corsi e/o sostenere esami.

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione o all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso di quanto versato, salvo quanto previsto in caso di trasferimenti precedenti al 31 luglio.

L'eventuale rinuncia agli studi effettuata in qualsiasi momento dell'anno accademico non comporta l'esonero dal pagamento dell'intero contributo, anche se rateizzato.

11.6 Servizio PagoPA

A partire da Luglio 2018 è attivo il sistema di pagamento elettronico denominato **PagoPa**.

Le modalità operative per poter usufruire di questo servizio di pagamento sono comunicate attraverso il sito del Conservatorio <http://conssp.it> e attraverso un manuale approntato dalla Segreteria didattica che viene inviato agli studenti all'atto dell'immatricolazione ed è altresì pubblicato sul sito <http://conssp.it>.

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs n.217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), dal 30 giugno p.v. i PSP sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPa per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.